

REGULAMIN STUDIA TAŃCA FUEGO ZESPOŁY TURNIEJOWE & POKAZOWE

§ 1. Definicje

Terminy użyte w niniejszym Regulaminie oznaczają:

1. **STF - Studio Tańca Fuego Zofia Broczek**, NIP: 6921307920, REGON: 520270056.
2. **Zespół** - tzw. Zespół Turniejowy i Projektowy, tj. wyodrębnione przez Studio grono uczestników zajęć turniejowych lub projektowych, tworzone według stylu tańca oraz wieku uczestników, w ramach którego świadczone są usługi nauki tańca oraz/lub przygotowania choreografii.
3. **Uczestnik** - osoba, która na podstawie akceptacji regulaminu została zapisana do Zespołu. Uczestnikiem może być zarówno osoba małoletnia i którą do Zespołu zapisali jej opiekunowie prawni jak i osoba pełnoletnia, która samodzielnie dokonała,
4. **Klient** - osoba zapisująca się na zajęcia lub osoba małoletnia, której jest opiekunem prawnym.
5. **Osoba powiązana** – osoba małoletnia, która jest Uczestnikiem zajęć STF.
6. **Zapisy** - czynność faktyczna wymagana dla możliwości uczestniczenia w zajęciach STF.
7. **Regulamin** - niniejszy dokument.
8. **Sezon** - okres odpowiadający roku szkolnego przypadający pomiędzy przerwami od zajęć szkolnych (wakacjami).
9. **Instruktor** - osoba prowadząca zajęcia taneczne w STF.
10. **Zajęcia regularne** - zajęcia prowadzone w Zespołach zgodnie z aktualną ofertą dostępną w placówce, z wyłączeniem: warsztatów, obozów, pólkolonii.
11. **Miesiąc rozliczeniowy** - miesiąc kalendarzowy, w którym odbywają się zajęcia według harmonogramu, z zastrzeżeniem § 4 ust. 9.

§ 2. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady zapisywania się i korzystania przez Klientów oraz Zespołów organizowanych przez Studio Tańca Fuego.
2. Zapisy do poszczególnych Zespołów prowadzone są drogą elektroniczną poprzez formularz znajdujący się na stronie internetowej Studio Tańca Fuego pod adresem <https://www.fuego.szkola.pl/zespoły-zapisz-sie>.
3. Studio Tańca Fuego dołoży starań, aby możliwość Zapisów była dostępna za pośrednictwem wszystkich popularnych przeglądarek internetowych, systemów operacyjnych, typów urządzeń oraz typów połączeń internetowych.
4. Klient oraz Uczestnik, zobowiązani są do zapoznania się z treścią Regulaminu wraz z załącznikami.
5. Zapisanie się do któregośkolwiek z Zespołów jest równoznaczne z akceptacją postanowień Regulaminu. Za przestrzeganie Regulaminu przez Uczestników, którzy nie są pełnoletni odpowiedzialność ponoszą ich opiekunowie prawni.
6. STF zastrzega sobie prawo do wykorzystywania materiałów filmowych i zdjęć wykonanych w czasie zajęć tanecznych, pokazów itp. do celów promocyjnych i informacyjnych, zgodnie z § 13 niniejszego Regulaminu.
7. Uczestnik (a w przypadku osoby małoletniej - jej opiekun prawny) zobowiązany jest do powstrzymania się od rejestrowania obrazu lub dźwięku podczas zajęć bez uprzedniej pisemnej zgody Studia Tańca. Niedopuszczalne jest w szczególności nagrywanie innych uczestników, instruktorów lub pracowników oraz udostępnianie takich nagrań w Internecie lub mediach społecznościowych bez zgody osób uwidoczniionych na nagraniu.
8. Naruszenie powyższego zakazu może stanowić podstawę do wykreślenia Uczestnika z Zespołu.
9. STF posiada i stosuje Procedurę Ochrony Małoletnich (dalej: „Procedura”), sporządzoną zgodnie z ustawą z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw. Treść Procedury udostępniona jest w siedzibie STF oraz na jego stronie internetowej. Wszyscy pracownicy, instruktorzy oraz inne osoby zatrudnione lub współpracujące ze STF zobowiązane są do zapoznania się z Procedurą i jej przestrzegania.

§ 3. Zapisy

1. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach są Zapisy.
2. Zapis jest bezpłatny i wymaga wypełnienia oraz zaakceptowania formularza rejestracyjnego udostępnionego przez Studio Tańca Fuego na stronie internetowej <https://www.fuego.szkola.pl/zespoły-zapisz-sie>.
3. Podczas Zapisów Klient ma możliwość zapoznania się z treścią Regulaminu.

4. Warunkiem Zapisów jest zaakceptowanie niniejszego Regulaminu wraz załącznikami oraz podanie danych osobowych oznaczonych jako obowiązkowe.
5. Po przesłaniu wypełnionego formularza rejestracyjnego, Klient otrzymuje drogą elektroniczną potwierdzenie Zapisu przez STF.

§ 4. System płatności

1. Aktualny cennik świadczonych usług znajduje się na stronie internetowej STF - <https://www.fuego.szkola.pl/zespoły-cennik>.
2. Opłaty za zajęcia należy wnieść z góry, za każdy miesiąc rozliczeniowy, zgodnie z harmonogramem ogłaszanym na początku każdego sezonu.
3. Terminy płatności:
 - a. płatności online należy dokonać do 15. dnia miesiąca kalendarzowego poprzedzającego rozpoczęcie kolejnego miesiąca rozliczeniowego,
 - b. płatności gotówkowe należy dokonać najpóźniej do ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego poprzedzającego rozpoczęcie kolejnego miesiąca rozliczeniowego. Płatności gotówkowych można dokonywać w CK Muza bezpośrednio do osoby upoważnionej przez STF, lub na recepcji Studia Tańca Fuego w Cuprum Arena - poziom 3, Strefa Biznesu. Recepcja jest otwarta w terminach określonych na stronie internetowej.
 - c. Wyjątek: w odniesieniu do zajęć odbywających się we wrześniu opłatę należy uiścić do dnia 5 września w przypadku płatności przelewem lub do dnia 15 września w przypadku płatności gotówkowej. Opłatę za zajęcia odbywające się w październiku należy uiścić do dnia 20 września w przypadku płatności przelewem lub do dnia 30 września w przypadku płatności gotówkowej.
4. STF zastrzega sobie możliwość zmiany cennika. Informacja o planowanej zmianie cen podawana jest niezwłocznie do publicznej wiadomości na stronie internetowej z co najmniej 30-dniowym wyprzedzeniem przed jej wejściem w życie.
5. W przypadku nadpłaty kwota zostanie automatycznie przeniesiona na kolejny miesiąc rozliczeniowy lub, w przypadku nadpłaty w ostatnim miesiącu sezonu, na kolejny sezon.
6. Osoby, które chciałyby otrzymać fakturę VAT proszone są poinformowanie STF mailem przed wniesieniem opłaty.
7. W przypadku odwołania zajęć przez STF z przyczyn leżących po jego stronie (w szczególności z powodu choroby instruktora, awarii lub innych zdarzeń losowych), Klientowi przysługuje proporcjonalne rozliczenie opłaty za niezrealizowane zajęcia poprzez zaliczenie odpowiedniej kwoty na poczet kolejnego miesiąca rozliczeniowego, chyba że STF zapewni realizację odwołanych zajęć w innym terminie.
8. Wyznaczenie przez STF terminu zastępczego, o którym mowa powyżej, wyłącza prawo Klienta do proporcjonalnego rozliczenia opłaty, niezależnie od możliwości uczestnictwa Uczestnika w zajęciach odbywających się w terminie zastępczym.
9. W przypadku, gdy Klient dokona zapisu w trakcie trwania danego miesiąca, wówczas opłata za ten miesiąc będzie wyliczona proporcjonalnie do ilości zajęć pozostałych do wykorzystania.

§ 5. Rezygnacja

1. Klient lub Uczestnik może zrezygnować z dalszego uczestnictwa w Zespole ze skutkiem na ostatni dzień danego miesiąca. Rezygnacja staje się skuteczna z końcem miesiąca, pod warunkiem że przed jej zgłoszeniem nie została uiszczona opłata za kolejny miesiąc rozliczeniowy. Rezygnacja zgłoszona po wniesieniu opłaty za kolejny miesiąc rozliczeniowy nie uprawnia Klienta do zwrotu całości ani części uiszczonej opłaty za ten miesiąc. O rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach Klient (w przypadku osoby niepełnoletniej) lub Uczestnik informuje STF w formie pisemnej, za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres: kontakt@fuego.szkola.pl.
2. Uczestnik może być zawieszony lub wyproszony z Zespołu przez STF m.in. w przypadku, gdy:
 - a. nie została wniesiona opłata za udział w zajęciach na warunkach określonych w § 4,
 - b. Uczestnik narusza wartości obowiązujące w STF (szacunek, pracowitość, pokora), w szczególności zachowuje się obraźliwie, agresywnie, lekceważąco, poniżająco lub wyklucza innych uczestników,
 - c. mimo upomnienia Uczestnik nie stosuje się do obowiązujących regulacji wewnętrznych, w tym Regulaminu, przepisów bhp i p-poż,
 - d. Uczestnik stosuje groźby, obelgi, formy dyskryminacji, używa słów powszechnie uznanych za obraźliwe, przejawia zachowania wulgarne, rasistowskie lub stosuje przemoc werbalną czy fizyczną.
 - e. Uczestnik przebywa na terenie Centrum Kultury „Muza” i Studia Tańca „Fuego” w Cuprum Arena, poziom 3 - Strefa Biznesu w Lubinie lub w miejscu prowadzenia zajęć pod

- wpływem alkoholu, pali tytoń, wszelkich elektronicznych urządzeń do inhalacji (w tym e-papierosów, waporyzatorów oraz podgrzewaczy tytoniu) lub zażywa środki odurzające lub rozpowszechnia ww. środki na terenie Centrum Kultury „Muza” i Studia Tańca „Fuego” Cuprum Arena, poziom 3 - Strefa Biznesu w Lubinie lub w miejscu prowadzenia zajęć,
- f. Uczestnik dopuszcza się wandalizmu lub niszczenia sprzętu,
 - g. Uczestnik narusza Standardy Ochrony Małoletnich lub dobre obyczaje,
 - h. pomimo zwrócenia uwagi Uczestnik nie podejmuje współpracy z kadrą Studia lub opiekunem prawnym (w przypadku osoby małoletniej) w celu usunięcia naruszeń,
 - i. Uczestnik publikuje lub rozpowszechnia materiały nagrane zarówno podczas zajęć jak i poza zajęciami, naruszające dobra osobiste, dobre obyczaje lub godzące w wizerunek Studia,
 - j. Uczestnik narusza zakaz nagrywania, o którym mowa w § 2 ust. 7,
 - k. zachodzą inne ważne powody, w tym zachowanie niezgodne z wartościami Studia, które nie zostało wprost wymienione w powyższych punktach, a które kadra STF zasadnie uzna za uniemożliwiające dalsze uczestnictwo w zajęciach.
3. W przypadku podjęcia decyzji przez STF o skreśleniu Uczestnika z listy uczestników zajęć, jest to jednoznaczne z wypisaniem Uczestnika z Zespołu. Klientowi nie przysługuje zwrot opłaty za zajęcia, które się odbyły.

§ 6. Zespoły Turniejowe & Pokazowe

1. O kwalifikacji, przyjęciu, pozostaniu w Zespole (turniejowy & pokazowy) oraz przydziale do Zespołu decyduje kadra STF.
2. Zespoły stanowią reprezentację STF podczas pokazów, wydarzeń artystycznych, występów komercyjnych, koncertów STF oraz zawodów tanecznych. Udział w wydarzeniach wskazanych przez kadrę STF jest obowiązkowy dla uczestników danego Zespołu, z zastrzeżeniem wcześniej zgłoszonych i zaakceptowanych nieobecności.
3. Uczestnictwo w Zespole wiąże się z obowiązkiem zachowania dyscypliny, zaangażowania, regularnego uczestnictwa w zajęciach oraz realizacji założeń treningowych ustalonych przez kadrę STF.
4. Obecność na treningach jest obowiązkowa. Planowaną nieobecność należy zgłosić Instruktorowi nie później niż 24 godziny przed rozpoczęciem zajęć. W przypadku zdarzeń losowych informację o nieobecności należy przekazać niezwłocznie po zaistnieniu okoliczności uniemożliwiających udział.
5. W przypadku częstych nieobecności, braku zaangażowania lub naruszania zasad uczestnictwa kadra STF może podjąć decyzję o:
 - a. czasowym wyłączeniu Uczestnika z udziału w występie, turnieju lub projekcie,
 - b. zmianie składu choreografii,
 - c. wykreśleniu Uczestnika z Zespołu.
6. Planowaną nieobecność podczas turnieju, występu, koncertu lub innego wydarzenia organizowanego przez STF należy zgłosić nie później niż 30 dni przed terminem wydarzenia, chyba że charakter zdarzenia uniemożliwia wcześniejsze zgłoszenie.
7. Klient lub Uczestnik ponosi koszty związane z udziałem w wydarzeniach, w szczególności: opłaty startowe, koszty transportu, koszty wyżywienia i napojów podczas wyjazdu, koszty zakupu obowiązkowego stroju oraz elementów wymaganych przez STF.
8. Minimalny wymiar zajęć wynosi:
 - dla dziecięcych Zespołów - 2 godziny tygodniowo,
 - dla młodzieżowych Zespołów - minimum 2 treningi tygodniowo,
9. Harmonogram treningów, udział w wydarzeniach oraz skład Zespołu ustalane są przez kadrę STF z uwzględnieniem potrzeb organizacyjnych i szkoleniowych.

§ 7. Organizacja i uczestnictwo w Zespole

1. Zapisu na zajęcia w Zespole dokonuje się drogą elektroniczną. Małoletnich Uczestników na zajęcia zapisują ich opiekunowie prawni.
2. Liczba osób w Zespole jest ograniczona, a o kolejności zakwalifikowania decyduje data wysłania zgłoszenia oraz opłacanie pierwszego miesiąca rozliczeniowego.
3. Minimalna liczba uczestników potrzebna do utworzenia Zespołu wynosi 15 osób.
4. Zajęcia w Zespołach są płatne. Szczegółowe warunki płatności określa §4 Regulaminu.
5. Zajęcia w Zespołach odbywają się zgodnie z harmonogramem dostępnym na stronie internetowej <https://www.fuego.szkoła.pl/zespoły-grafik>.

6. Pierwszy miesiąc zajęć jest miesiącem próbnym w zespole, za który obowiązuje opłata według aktualnego cennika. Udział w miesiącu próbnym nie jest równoznaczny z zakwalifikowaniem do zespołu na cały sezon. Ostateczną decyzję o przyjęciu do zespołu podejmują kadra i instruktorzy na podstawie zaangażowania, systematyczności, pracy na zajęciach, postawy oraz poziomu umiejętności uczestnika.
7. W zajęciach w Zespole biorą udział wyłącznie Uczestnicy, którzy zostali do niej zapisani, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Regulaminie.
8. W przypadku niskiej frekwencji Uczestników danego Zespołu, STF zastrzega sobie prawo do:
 - a. rozwiązania Zespołu,
 - b. zmiany Instruktorów,
 - c. zmiany harmonogramu zajęć,
 - d. połączenia Zespołów.
9. Zajęcia odbywają się w Centrum Kultury „Muza” przy ul. Armii Krajowej 1 w Lubinie oraz w Studio Tańca „Fuego” w Galerii Cuprum Arena, poziomie 3 - Strefa Biznesu przy ul. Generała Władysława Sikorskiego 20 w Lubinie.
10. STF zobowiązuje się do prowadzenia zajęć w wyznaczonych terminach zgodnie z grafikiem obowiązującym w danym sezonie.
11. Miesiąc rozliczeniowy odpowiada miesiącowi kalendarzowemu. Kwota za pakiet uczestnictwa pozostaje stała przez cały sezon, o ile STF nie dokona jej zmiany zgodnie z § 4 ust. 4.
12. W okresie wakacji letnich, przerw świątecznych oraz dni ustawowo wolnych – zajęcia nie odbywają się i nie są odrabiane, o ile harmonogram sezonu nie stanowi inaczej.
13. W okresie ferii zimowych Studio Tańca Fuego funkcjonuje zgodnie z obowiązującym grafikiem, a opłata za zajęcia pozostaje taka sama jak w pozostałych miesiącach rozliczeniowych sezonu.
14. W przypadku zdarzeń losowych, STF zastrzega sobie prawo do:
 - a. zmiany miejsca lub terminu prowadzenia zajęć Zespołu,
 - b. zmiany Instruktorów,
 - c. odwołania zajęć Zespołu.z poinformowaniem Uczestników i Klientów bez zbędnej zwłoki.
15. W przypadku choroby lub innej uzasadnionej niedyspozycji Instruktorów, STF zapewnia odpowiednie zastępstwo lub przełożenia terminu zajęć po wcześniejszym poinformowaniu Uczestników.
16. W wyjątkowych sytuacjach, niezależnych od STF, STF zastrzega sobie prawo zmiany formy prowadzenia zajęć na zdalne za pośrednictwem platformy Google Meet.
17. Uczestnik jest zobowiązany do:
 - a. uczestniczenia w zajęciach w odpowiednim obuwiu zmiennym, które nie niszczy i nie brudzi podłogi oraz zapewnia bezpieczeństwo poruszania się po sali,
 - b. punktualnego stawiania się na zajęcia,
 - c. uczestniczenia w zajęciach w sposób niezakłócający ich przebiegu,
 - d. noszenia schludnego stroju sportowego lub tanecznego, zapewniającego swobodę ruchów oraz odpowiedniego do charakteru zajęć. Niedopuszczalne jest uczestnictwo w zajęciach w stroju kąpielowym (w tym w topie od bikini) lub innym stroju nieprzeznaczonym do aktywności sportowej i tanecznej. W przypadku osób małoletnich za zapewnienie odpowiedniego stroju odpowiada rodzic lub opiekun prawny,
 - e. podporządkowania się poleceniom Instruktorów.
18. Brak przestrzegania obowiązków określonych w §5 ust. 2 niniejszego Regulaminu uprawnia Instruktorów do czasowego wyłączenia Uczestnika z czynnego udziału w zajęciach. W takiej sytuacji Uczestnik zobowiązany jest do pozostania pod opieką Instruktorów do czasu zakończenia zajęć. Czasowe wyłączenie nie stanowi podstawy do zwrotu opłaty.
19. W przypadku powtarzających się naruszeń zasad, o których mowa w §5 ust. 2, Instruktor może złożyć do STF wniosek o wykreślenie Uczestnika z Zespołu.

§ 8. Uczestnictwo w zajęciach - szczególne potrzeby uczestników

1. W trosce o bezpieczeństwo i komfort wszystkich Uczestników, rodzice lub opiekunowie prawni zobowiązani są do poinformowania Studia przed zapisaniem dziecka o wszelkich szczególnych potrzebach dziecka, w tym trudnościach rozwojowych, zdrowotnych lub behawioralnych.
2. Studio Tańca Fuego nie prowadzi zajęć terapeutycznych ani specjalistycznych zajęć dostosowanych do potrzeb dzieci wymagających indywidualnego wsparcia pedagogicznego lub terapeutycznego.
3. W przypadku zgłoszenia szczególnych potrzeb dziecka, Studio może zaproponować zajęcia próbne w celu oceny możliwości bezpiecznego uczestnictwa w zajęciach grupowych.
4. W sytuacji, gdy charakter zajęć grupowych lub brak specjalistycznej kadry uniemożliwia zapewnienie odpowiednich warunków uczestnictwa, kadra STF zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia Uczestnika do danego Zespołu lub zaproponowania innej formy zajęć.

§ 9. Bezpieczeństwo

1. STF posiada ubezpieczenie OC instruktora. Przedmiotem ubezpieczenia jest odpowiedzialność cywilna za szkody na osobie lub w mieniu uczestników powstałe w wyniku wypadków wynikłych z uchybień w wykonywaniu czynności zawodowych instruktora.
2. STF nie ubezpiecza Klientów i Uczestników od nieszczęśliwych wypadków i ich następstw oraz nie ponosi odpowiedzialności za nieszczęśliwe wypadki w zakresie, w jakim powszechnie obowiązujące prawa wyłączają taką odpowiedzialność.
3. Klienci i Uczestnicy są obowiązani zgłaszać Instruktorowi przed zajęciami wszelkie dolegliwości zdrowotne, złe samopoczucie, urazy i kontuzje. W przypadku problemów zdrowotnych STF rekomenduje konsultację z lekarzem.
4. Zakazane jest przebywanie w salach tanecznych bez obecności Instruktora lub innej upoważnionej przez STF osoby.
5. Klienci, Uczestnicy oraz osoby trzecie przebywające na terenie Centrum Kultury „Muza” i Galerii Cuprum Arena, poziom 3 - Strefa Biznesu lub w miejscu prowadzenia zajęć zobowiązane są do przestrzegania przepisów bhp i p-poż oraz do zachowania czystości i poszanowania mienia.
6. Uczestnik oczekujący na rozpoczęcie zajęć zobowiązany jest przebywać wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych:
 - a. Studio Tańca Fuego, Cuprum Arena, poziom 3 - Strefa Biznesu - Uczestnicy mogą przebywać w szatniach lub na recepcji. Zabrania się oczekiwania na zajęcia na terenie Strefy Biznesu.
 - b. Centrum Kultury Muza - Uczestnicy mogą przebywać w wyznaczonej szatni lub w strefie warsztatowej przed salą taneczną nr 111.
7. Zabrania się wnoszenia na salę jedzenia i ciepłych napojów. Napoje zimne mogą być wnoszone i spożywane w miejscu i czasie wskazanym przez Instruktora.
8. Na terenie Centrum Kultury „Muza” i Galerii Cuprum Arena - poziom 3, Strefa Biznesu w Lubinie oraz w miejscu prowadzenia zajęć obowiązuje zakaz palenia tytoniu, wnoszenia i spożywania napojów alkoholowych i środków odurzających, wprowadzania zwierząt i rowerów oraz wnoszenia przedmiotów mogących stanowić zagrożenie dla życia i zdrowia innych osób.
9. Uczestnicy są obowiązani przechowywać swoje rzeczy w wyznaczonej szatni. STF nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w szatni oraz poza szatnią. Wartościowe rzeczy uczestnicy mogą wnieść na salę taneczną.
10. Ewentualne przypadki kradzieży, zagubienia lub uszkodzenia mienia należy niezwłocznie zgłosić instruktorowi lub kadrze Studia.
11. Klient i Uczestnik ponoszą odpowiedzialność za wyrządzone szkody, w tym szkody powstałe w wyniku niezastosowania się do poleceń Instruktora lub osoby upoważnionej przez STF.

§ 10. Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych Uczestników, a w przypadku osób niepełnoletnich także ich rodziców lub opiekunów prawnych, jest Zofia Broczek prowadząca działalność gospodarczą pod firmą: STUDIO TAŃCA FUEGO ZOFIA BROCZEK.
2. Dane osobowe przetwarzane są w celu zawarcia i realizacji umowy o świadczenie usług, wypełnienia obowiązków prawnych, dochodzenia roszczeń oraz – na podstawie odrębnej zgody – w celach promocyjnych i marketingowych.
3. Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych osobowych zawarte są w **Załączniku nr 1** do niniejszego Regulaminu.

§ 11. Monitoring wizyjny

10. Na terenie Studia Tańca Fuego zainstalowany jest system monitoringu wizyjnego zarządzany przez Aplikację Tapo. Monitoring jest stosowany na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (prawnie uzasadniony interes administratora).
11. Szczegółowe zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego opisane są w **Załączniku nr 2** do niniejszego Regulaminu.

§ 12. Ochrona Małoletnich

1. W STF obowiązują Standardy Ochrony Małoletnich, stanowiące **Załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu i będące jego integralną częścią.
2. Standardy Ochrony Małoletnich są udostępniane Rodzicom lub Opiekunom Prawnym przed dokonaniem zapisu Uczestnika na zajęcia, w szczególności za pośrednictwem formularza zgłoszeniowego oraz strony internetowej STF pod adresem: www.fuego.szkola.pl/zespoły-dokumenty.
3. Akceptacja niniejszego Regulaminu jest równoznaczna z potwierdzeniem zapoznania się z treścią Standardów Ochrony Małoletnich, stanowiących **Załącznik nr 3** do Regulaminu.
4. Klient zobowiązuje się do przestrzegania postanowień Standardów Ochrony Małoletnich w zakresie

dotyczącym jego osoby oraz zgłoszonego Uczestnika, a także do współdziałania ze STF w celu zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony małoletnich uczestników zajęć.

§ 13. Zgoda na wykorzystanie wizerunku dziecka

1. Zgoda na utrwalanie i wykorzystanie wizerunku małoletniego Uczestnika przez Studio jest dobrowolna i stanowi odrębne oświadczenie składane przez rodzica lub opiekuna prawnego – niezależnie od akceptacji niniejszego Regulaminu.
2. STF umożliwia złożenie odrębnej zgody na:
 - a. cele dokumentacyjne i informacyjne (m.in. galeria szkolna, tablica informacyjna, wewnętrzne materiały Studia),
 - b. cele marketingowe i reklamowe (m.in. strona internetowa, media społecznościowe, materiały promocyjne).
3. Możliwe jest wyrażenie zgody na jeden lub oba cele, o których mowa w ust. 2 powyżej. Brak zgody na którykolwiek z tych celów nie wpływa na możliwość uczestnictwa w zajęciach.
4. Zgoda udzielana jest przez rodzica lub opiekuna prawnego małoletniego poniżej 16 roku życia. Wizerunek dziecka stanowi dane osobowe i podlega ochronie zgodnie z przepisami RODO oraz art. 81 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
5. Zgoda udzielona jest na czas nieokreślony i może być odwołana w każdym czasie w formie pisemnej (w tym na adres e-mail: kontakt@fuego.szkoła.pl). Odwołanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania wizerunku, które miało miejsce przed jej cofnięciem.
6. Studio Tańca „Fuego”, Centrum Kultury „Muza” & Galeria Cuprum Arena, poziom 3 - Strefa Biznesu zobowiązują się do wykorzystywania wizerunku Uczestnika wyłącznie w sposób niegodzący w jego dobre imię, wizerunek lub godność osobistą, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. Formularz zgody na wizerunek stanowi oddzielny dokument przekazywany Klientowi na początku sezonu.

§ 14. Postanowienia końcowe

1. Integralną część niniejszego Regulaminu stanowią następujące załączniki:
 - a. Załącznik nr 1 – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych;
 - b. Załącznik nr 2 – Informacja o monitoringu wizyjnym;
 - c. Załącznik nr 3 – Standardy Ochrony Małoletnich.
2. Akceptacja niniejszego Regulaminu jest równoznaczna z potwierdzeniem zapoznania się z treścią załączników, o których mowa w ust. 1, oraz ich akceptacją.
3. STF zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu. O każdej zmianie Klienci i Uczestnicy zostaną poinformowani z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem za pośrednictwem strony internetowej lub poczty elektronicznej.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego. 5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 7 sierpnia 2026.

ZAŁĄCZNIK NR 1

INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych uczestników zajęć, a w przypadku osób niepełnoletnich także rodziców lub opiekunów prawnych, jest Zofia Broczek, prowadząca działalność gospodarczą pod firmą Studio Tańca Fuego Zofia Broczek, pod adresem ul. Lutosławskiego 12, 59-300 Lubin, NIP: 6921307920, REGON: 520270056, adres e-mail: kontakt@fuego.szkoła.pl, tel. +48 695 750 521,
2. Dane osobowe są przetwarzane w celu:
 - a. zawarcia i realizacji umowy o świadczenie usług w postaci zajęć (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - b. wypełnienia obowiązków prawnych w tym podatkowych i rachunkowych) (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
 - c. dochodzenia lub obrony przed roszczeniami stanowiącego prawnie uzasadniony interes administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
 - d. na podstawie odrębnej zgody - w celach promocyjnych i marketingowych, w szczególności w zakresie utrwalania i rozpowszechniania wizerunku (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do zawarcia i wykonania umowy. Brak podania danych uniemożliwia zapisanie się na zajęcia.
4. Dane osobowe będą przechowywane:
 - a. przez czas trwania umowy,
 - b. po jej zakończeniu – przez okres wymagany przepisami prawa (co do zasady 5 lat),
 - c. w przypadku przetwarzania na podstawie zgody – do momentu jej cofnięcia.
5. Odbiorcami danych mogą być podmioty współpracujące ze Studiem Tańca Fuego Zofia Broczek, takie jak dostawcy usług IT, operatorzy płatności, biuro rachunkowe, a także podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa (np. Policja, organy podatkowe).
6. Dane z monitoringu wizyjnego są przetwarzane w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia na podstawie uzasadnionego interesu Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO). Nagrania przechowywane są przez okres ok. 21 dni.
7. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do: dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz cofnięcia zgody (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody). Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania przed jej cofnięciem.
8. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna, że przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.

ZAŁĄCZNIK NR 2

INFORMACJE O MONITORINGU WIZYJNYM

1. Studio Tańca Fuego informuje, że na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (prawnie uzasadniony interes administratora), w celu zapewnienia bezpieczeństwa pracowników oraz ochrony mienia w części obejmującej: recepcję i sale zajęć, funkcjonuje monitoring rejestrujący obraz przy użyciu kamer przemysłowych (monitoring wizyjny).
2. Monitoring nie obejmuje szatni i łazienek.
3. Pomieszczenia i teren monitorowany są oznaczone w sposób widoczny i czytelny za pomocą odpowiednich piktogramów monitoringu.
4. Zapisy monitoringu wykorzystywane są wyłącznie w celach wewnętrznych Studio Tańca Fuego (w tym ustalenia okoliczności wypadku lub kradzieży). Zapisy przekazywane są wyłącznie uprawnionym ustawowo podmiotom (np. Policji) na ich wyraźne i uzasadnione żądanie.
5. Nagrania monitoringu wizyjnego są przechowywane przez okres ok. 14 dni. W przypadku gdy nagrania stanowią dowód w postępowaniu lub Studio Tańca Fuego poweźmie wiadomość, iż mogą stanowić dowód w postępowaniu, będą przechowywane do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
6. Dostęp do nagrań z monitoringu mają wyłącznie upoważnieni pracownicy oraz osoby uczestniczące w postępowaniu związanym z bezpieczeństwem pracowników, użytkowników i mienia.
7. Administratorem danych osobowych zgromadzonych w ramach monitoringu wizyjnego jest Zofia Broczek, prowadząca działalność gospodarczą pod firmą Studio Tańca Fuego Zofia Broczek, ul. Lutosławskiego 12, 59-300 Lubin, NIP 6921307920, REGON 520270056.
8. Dane z monitoringu przetwarzane są wyłącznie dla celów wskazanych w niniejszym załączniku.

ZALĄCZNIK NR 3

Standardy Ochrony Małoletnich - Studio Tańca Fuego Zofia Broczek

Preambula

5. Niniejszy dokument wprowadzony zostaje przez Zofię Broczek prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą Studio Tańca Fuego Zofia Broczek, ul. Lutosławskiego 12, 59-300 Lubin, NIP: 6921307920, REGON: 520270056, e-mail: kontakt@fuego.szkoła.pl, tel.: +48 695-700-521, zgodnie z ustawą z 28.7.2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606).
6. Standardy Ochrony Małoletnich stanowią dokument, z którego treścią zapoznawani są uczestnicy zajęć, ich rodzice lub opiekunowie prawni oraz wszyscy pracownicy i współpracownicy Zofii Broczek. Dla Uczestników przeznaczona jest skrócona wersja niniejszego dokumentu (Karta Informacyjna), ale zachęcamy również do zapoznania się z pełną treścią Standardów Ochrony Małoletnich.
7. Standardy Ochrony Małoletnich dostępne są pod adresem www.fuego.szkoła.pl/zespoły-dokumenty oraz w miejscu prowadzenia zajęć. Zofia Broczek zapewnia uczestnikom zajęć, a także ich rodzicom lub opiekunom prawnym nieograniczony dostęp do niniejszego dokumentu oraz zapewnia, że wszyscy pracownicy i współpracownicy zostali zapoznani z jego treścią i są zobowiązani do przestrzegania jego postanowień.
8. Na terenie, gdzie odbywają się zajęcia, w recepcji i w szatni (Studio Tańca Fuego - Cuprum Arena), oraz na sali (sala 111 - Centrum Kultury Muza) znajdują się Karty Informacyjne na temat możliwości uzyskania pomocy wraz z numerami bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży.

§ 1 Definicje

5. Studio Tańca Fuego, prowadzona przez Zofia Broczek prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą Studio Tańca Fuego Zofia Broczek, ul. Lutosławskiego 12, 59-300 Lubin, NIP: 6921307920, REGON: 520270056, e-mail kontakt@fuego.szkoła.pl, tel.: +48 695-700-521,
6. Właściciel - Zofia Broczek, prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą Studio Tańca Fuego Zofia Broczek, ul. Lutosławskiego 12, 59-300 Lubin, NIP: 6921307920, REGON: 520270056, e-mail kontakt@fuego.szkoła.pl, tel.: +48 695-700-521,
7. Koordynator - osoba odpowiedzialna za przestrzeganie standardów ochrony małoletnich w Studio Tańca Fuego wyznaczona w osobie Katarzyny Bobowskiej, e-mail: katarzyna.bobowska1985@gmail.com, tel.: +48 695-700-521.
8. Pracownik – osoba zatrudniona przez Zofię Broczek na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej.
9. Kandydat – osoba ubiegająca się o zatrudnienie (na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej) w Studio Tańca Fuego.
10. Uczestnik – małoletni uczestnik Zajęć poniżej 18 roku życia.
11. Rodzic – rodzic Uczestnika lub jego opiekun prawny.
12. Broszura / Karta Informacyjna – skrócona wersja Standardów Ochrony Małoletnich przeznaczona dla Uczestników.
13. Zajęcia – wybrane przez Uczestnika i Rodzica zajęcia ruchowe oferowane przez Studio Tańca Fuego, na które uczęszcza Uczestnik.
14. Krzywdzenie - każde działanie lub bezczynność jednostek, instytucji lub społeczeństwa jako całości i każdy rezultat takiego działania lub bezczynności, który deprymuje równe prawa i swobody dzieci i/lub zakłóca ich optymalny rozwój. Krzywdzenie może przyjmować formę: przemocy emocjonalnej, przemocy fizycznej, wykorzystywania seksualnego, zaniedbywania.
15. Usługodawca – osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, mająca styczność z Uczestnikami, świadcząca usługi pomocnicze względem Studio Tańca Fuego, np. usługi sprzątania.
16. RODO – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

17. Ustawa – ustawa z 28.7.2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 poz. 1606).
18. Rejestr – Rejestr Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym prowadzony przez Ministerstwo Sprawiedliwości.

§ 2 Zasady ogólne

1. Studio Tańca Fuego zobowiązuje się do zapewnienia bezpiecznego, przyjaznego i wspierającego środowiska dla wszystkich Uczestników, poprzez wdrożenie i utrzymanie skutecznych procedur ochrony przed wszelkimi formami krzywdzenia, dyskryminacji i nadużyć.
2. Wszyscy Pracownicy oraz osoby związane z działalnością Studio Tańca Fuego muszą być świadomi obowiązujących przepisów prawa dotyczących ochrony małoletnich oraz zobowiązani są do przestrzegania najwyższych standardów etycznych i zawodowych w kontaktach z Uczestnikami.
3. Studio Tańca Fuego przestrzega zasad równego traktowania i przeciwdziała wszelkim formom dyskryminacji, zapewniając, że każdy Uczestnik jest traktowany z godnością, szacunkiem i zrozumieniem, niezależnie od jego wieku, płci, pochodzenia, stanu zdrowia czy statusu społecznego.
4. Studio Tańca Fuego zobowiązuje się do utrzymania ścisłej współpracy z Rodzicami oraz instytucjami odpowiedzialnymi za ochronę dzieci, a także do prowadzenia regularnych szkoleń dla personelu w zakresie rozpoznawania, zapobiegania i reagowania na przypadki krzywdzenia małoletnich.
5. Wszyscy pacjenci oraz Rodzice mają prawo do zgłaszania wszelkich zastrzeżeń lub skarg dotyczących traktowania Uczestników bezpośrednio do Koordynatora. Studio Tańca Fuego zobowiązuje się do rozpatrzenia każdej skargi w sposób rzetelny i bezstronny, zgodnie z ustalonymi procedurami.
6. Osoby odbywające staż, praktykę lub przygotowujące się do roli instruktora, a także uczestnicy wspierający prowadzenie zajęć, są zobowiązani do przestrzegania zasad bezpiecznych relacji z małoletnimi określonych w niniejszych Standardach. W przypadku, gdy charakter pełnionej przez nich roli tego wymaga, stosuje się również obowiązki wynikające z obowiązujących przepisów prawa.

§ 3 Zasady zapewnienia bezpiecznych relacji między Uczestnikiem, a personelem Studio Tańca Fuego.

Zachowania niedozwolone wobec Uczestników.

2. Studio Tańca Fuego dąży do zapewnienia Uczestnikom poczucia bezpieczeństwa, poszanowania ich praw, wolności oraz integralności cielesnej.
3. Studio Tańca Fuego buduje atmosferę wsparcia dla Uczestników.
4. W Studio Tańca Fuego szanowane są prawa dziecka oraz przepisy leżące u podstaw wprowadzenia niniejszego dokumentu.
5. Studio Tańca Fuego promuje metody dobrego wychowania względem Uczestników i dba o przekazywanie Uczestnikom dobrych wzorców wychowawczych, interpersonalnych oraz sportowej rywalizacji fair play.
6. Jeśli pojawi się konieczność rozmowy z Uczestnikiem na osobności, Pracownik lub Koordynator zawsze pozostawia uchylone drzwi do pomieszczenia, w którym prowadzona jest rozmowa i dba, o to, aby pozostawać w zasięgu wzroku innych. Jeżeli sytuacja tego wymaga Pracownik lub Koordynator może poprosić innego Pracownika lub Koordynatora o obecność podczas takiej rozmowy z Uczestnikiem.
7. Studio Tańca Fuego dba o:
 - dobro, godność i potrzeby Uczestników,
 - zachowanie cierpliwości względem Uczestników,
 - odnoszenie się do Uczestników z szacunkiem i spokojem,
 - słuchanie Uczestników i udzielanie im zrozumiałych odpowiedzi,
 - dostosowanie stosowanych metod do poziomu rozwoju fizycznego, intelektualnego oraz emocjonalnego Uczestników,
 - okazywanie zrozumienia dla problemów oraz trudności zgłaszanych lub sygnalizowanych przez Uczestników,
 - zachowanie najwyższych profesjonalnych standardów komunikacji werbalnej i niewerbalnej w kontaktach z Uczestnikami,
 - zapewnianie odpowiedniej komunikacji podczas rozwiązywania konfliktów między Uczestnikami,

- zapewnienie Uczestnikom przestrzeni do wyrażania swoich emocji, przemyśleń, lęków, problemów, obaw,
 - niepodnoszenie głosu, chyba że wynika to z sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu, zdrowiu lub życiu Uczestników, Pracowników lub osób trzecich,
 - poszanowanie prawa do prywatności Uczestnika, a jeśli konieczne jest odstępnie od zasady poufności w związku z koniecznością ochrony Uczestnika, wyjaśnienie mu zaistniałej sytuacji i powodów działania Pracownika lub Koordynatora.
8. Studio Tańca Fuego nie stosuje względem Uczestników:
- 10. dyskryminacji ze względu na ich wiek, płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny, światopogląd, potrzeby edukacyjne, rozwój emocjonalny,
 - 11. przemocy fizycznej lub psychicznej,
 - 12. naruszania nietykalności cielesnej w sytuacji, gdy przedmiot Zajęć tego nie wymaga,
 - 13. naruszania nietykalności cielesnej w sytuacji, gdy przedmiot Zajęć tego wymaga, ale dany Uczestnik wyrazi niechęć wobec bycia dotykany,
 - 14. naruszania nietykalności cielesnej, za wyjątkiem sytuacji, w której zagrożone jest bezpieczeństwo, zdrowie lub życie Uczestników, Pracowników lub osób trzecich,
 - 15. słów lub metod obrażających, upokarzających, zawstydzających, lekceważących, izolujących, stygmatyzujących, ośmieszających,
 - 16. gróźb,
 - 17. wykorzystywania przewagi fizycznej czy tworzenia stosunku podległości,
 - 18. stosowania wulgarnych lub niestosownych żartów,
 - 19. publikowania jakichkolwiek informacji o Uczestnikach bez zgody Rodzica,
 - 20. naruszania prywatności,
 - 21. przekraczania w jakikolwiek sposób granicy relacji uczeń,
 - 22. zabaw z użyciem kontaktu fizycznego, np. łaskotanie, przepychanki fizyczne itp.
9. W każdej sytuacji, gdy Uczestnik doświadcza Krzywdzenia, może ten fakt zgłosić wybranemu Pracownikowi lub Koordynatorowi. Studio Tańca Fuego zapewnia, że zgłoszenie takie zostanie przez każdego Pracownika oraz przez Koordynatora przyjęte, Uczestnik zostanie wysłuchany, a informacje przez niego przekazane nie zostaną wykorzystane przeciwko niemu.

§ 4 Zasady bezpiecznych relacji między Uczestnikami. Niedozwolone zachowania Uczestników.

- 10. Studio Tańca Fuego dba o zapewnienie Uczestnikom bezpiecznych, komfortowych i poprawnych relacji między Uczestnikami.
- 11. Zabronione jest stosowanie przez Uczestnika względem innych Uczestników jakiejkolwiek formy Krzywdzenia.
- 12. Uczestnik nie będzie obrażał i wyzywał innych Uczestników, Pracowników, Koordynatora czy Usługodawców.
- 13. Każdy Uczestnik zobowiązany jest odnosić się do pozostałych Uczestników z szacunkiem i po koleżeńsku.
- 14. Uczestnik nie będzie wyśmiewał się, szydził z innych Uczestników, wytykał publicznie ich błędów, używał względem innych Uczestników słów wulgarnych i agresywnych.
- 15. Uczestnik nie będzie piętnował lub dyskryminował innego Uczestnika z powodu jego płci, wieku, orientacji seksualnej, cech fizycznych, niepełnosprawności, pochodzenia etnicznego, geograficznego, narodowego, religijnego oraz statusu ekonomicznego.
- 16. Uczestnicy zobowiązani są do zachowywania się oraz wypowiadania się w sposób kulturalny.
- 17. Uczestnik będzie dążył do zbudowania relacji koleżeńskich i przyjacielskich z innymi Uczestnikami będąc życzliwym dla innych osób, panując nad swoimi emocjami podczas wypowiadania się, rozumiejąc ewentualne trudności innych Uczestników, pomagając sobie nawzajem i dążąc do kompromisowego rozwiązywania sytuacji problematycznych z innymi Uczestnikami.

§ 5 Zapewnienie bezpieczeństwa Uczestników online. Procedura ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utwalonymi w innej formie.

9. Właściciel, Koordynator oraz Pracownicy zapewnią, że wszelkie informacje, zdjęcia oraz filmy zamieszczane w Internecie przez Studio Tańca Fuego będą stosowne, nie będą ośmieszały Uczestników ani nie będą prezentowały Uczestników w dwuznacznych sytuacjach.
10. Wizerunek Uczestnika publikowany będzie wyłącznie za zgodą jego Rodzica w zakresie objętym tą zgodą.
11. Studio Tańca Fuego będzie w miarę możliwości śledzić oznaczenia Studio Tańca Fuego na forach oraz profilach w mediach społecznościowych i reagować na ewentualne posty, dyskusje, materiały fotograficzne oraz wideo, w tym memy, ośmieszające danego Uczestnika, zamieszczane przez innych Uczestników oraz Rodziców. W razie potrzeby, osobie, która ośmieszający, niestosowny materiał opublikowała, zostanie zwrócona uwaga i zostanie ona poproszona o usunięcie lub zmodyfikowanie postu. Studio Tańca Fuego udzieli Uczestnikowi wsparcia w podjęciu kroków prawnych w celu ochrony i zapewnienia poszanowania jego godności.
12. Zabronione jest utrwalanie wizerunku Uczestników, tak przez Pracowników, Właściciela, Koordynatora, jak i przez innych Uczestników, Rodziców czy osoby postronne, poza salą ćwiczeń za wyjątkiem sytuacji, które mieszczą się w granicach wyrażonej przez Rodzica zgody. Zabronione jest więc utrwalanie wizerunku Uczestnika przez innych Uczestników, Pracowników, Koordynatora czy Właściciela w łazience, szatni, podczas zmiany ubrań, w krępujących, ośmieszających lub intymnych sytuacjach.
13. W celu zapewnienia Uczestnikom bezpieczeństwa przed nieuprawnionym utrwaleniem ich wizerunku podczas Zajęć, na sali Zajęć nie wolno używać prywatnych telefonów komórkowych, chyba że odbywa się to na prośbę danego Uczestnika, a wizerunek utrwalany jest wyłącznie na jego telefonie komórkowym w celach edukacyjnych.
14. Komunikacja elektroniczna pomiędzy personelem Studia a małoletnimi uczestnikami zajęć może odbywać się wyłącznie w sprawach związanych z działalnością Studia, w szczególności dotyczących organizacji zajęć, treningów, wydarzeń, wyjazdów oraz procesu szkoleniowego, w tym przekazywania materiałów edukacyjnych, nagrań, choreografii i innych materiałów służących przygotowaniu do zajęć lub występów.
15. Do komunikacji wykorzystywane są wyłącznie oficjalne kanały komunikacji Studia (np. grupy w komunikatorach, oficjalne profile lub inne kanały zaakceptowane przez Studio).
16. W przypadku osób małoletnich komunikacja powinna co do zasady odbywać się z udziałem lub wiedzą rodzica albo opiekuna prawnego. W miarę możliwości komunikacja grupowa jest preferowaną formą przekazywania informacji.
17. Indywidualna komunikacja z małoletnim w związku z działalnością Studia jest dopuszczalna, jeżeli dotyczy spraw związanych z uczestnictwem w zajęciach, bezpieczeństwem, dobrostanem małoletniego lub innych kwestii wynikających z działalności Studia. Personel nie wykorzystuje komunikacji elektronicznej związanej z pełnioną funkcją do nawiązywania lub podtrzymywania relacji o charakterze prywatnym, niezwiązanych z działalnością Studia.

§ 6 Standardy Ochrony Małoletnich przy zatrudnianiu Pracowników.

1. Przed nawiązaniem z danym Pracownikiem stosunku pracy lub zawarciem umowy cywilnoprawnej, Właściciel podejmuje następujące kroki w celu przeciwdziałania zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym:
 4. zapoznaje się ze złożonym przez Kandydata CV / kwestionariusz pod kątem dotychczasowego doświadczenia zawodowego Kandydata,
 5. odbiera od Kandydata oświadczenie o zapoznaniu się z treścią niniejszego dokumentu, akceptacji tego dokumentu i zobowiązaniu do przestrzegania jego postanowień,
 6. uzyskuje informacje, czy dane Kandydata są zamieszczone w tzw. Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym prowadzonym przez Ministerstwo Sprawiedliwości (tj. Rejestr z dostępem ograniczonym oraz Rejestr Państwowej Komisji),
 7. odbiera od Kandydata oświadczenie o niekaralności za przestępstwa opisane w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz ustawie o

- przeciwdziałaniu narkomanii wraz z informacją z Krajowego Rejestru Karnego potwierdzającą treść złożonego przez Kandydata oświadczenia,
8. w przypadku, gdy Kandydat posiada obywatelstwo innego kraju niż Rzeczpospolita Polska lub w ciągu ostatnich 20 lat zamieszkiwał poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej oraz państwa obywatelstwa, Właściciel odbiera od takiego Kandydata również:
 12. tożsamą informację do celów prowadzenia działalności wolontariackiej lub zawodowej z rejestru karnego państwa, którego obywatelem jest Kandydat (jeżeli Kandydat posiada obywatelstwo kraju innego niż Rzeczpospolita Polska) lub
 13. tożsamą informację z rejestru karnego / rejestrów karnych krajów, w których Kandydat w ciągu ostatnich 20 lat miał swoje miejsce zamieszkania, lub
 14. w przypadku, gdy kraj, o którym mowa w ppkt. 1 lub 2 powyżej nie wydaje zaświadczeń do celów prowadzenia działalności wolontariackiej lub zawodowej, Kandydat przedstawia zaświadczenie / informację z właściwego rejestru karnego, lub
 15. w przypadku, gdy kraj, o którym mowa w ppkt. 1 lub 2 powyżej nie prowadzi żadnego rejestru karnego, Kandydat składa, pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, Właścicielowi oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany za przestępstwa opisane w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii oraz, że nie wydano względem niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, że dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz, że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności związanych z wychowywaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań małoletnich, lub z opieką nad nimi.
 9. złożone przez Kandydata oświadczenia oraz dokumenty Właściciel utrzuwa w formie wydruku i dołącza do akt osobowych Kandydata lub dokumentacji związanej z danym Kandydatem.
 2. W przypadku stwierdzenia skazania Kandydata na podstawie prawomocnego wyroku sądu lub innego właściwego organu za przestępstwa opisane w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii, Właściciel odmawia zatrudnienia takiego Kandydata do pracy z Uczestnikami.
 3. Powyższa procedura znajduje zastosowanie również do Pracowników, z którymi Właściciel już współpracuje.
 4. Studio Tańca Fuego zapewni, że Usługodawcy będą posiadali własne Standardy Ochrony Małoletnich, zgodne z Ustawą lub będą przestrzegali zasad obowiązujących w Studio Tańca Fuego.

§ 7 Przygotowanie personelu do stosowania Standardów Ochrony Małoletnich.

8. Każdy Kandydat zobowiązany jest zapoznać się z treścią niniejszego dokumentu i złożyć stosowne oświadczenie o akceptacji jego postanowień.
9. Każdy Pracownik zobowiązany jest zapoznać się z treścią niniejszego dokumentu i złożyć stosowne oświadczenie o akceptacji jego postanowień.
10. Raz w roku, po dokonaniu aktualizacji, Koordynator lub Właściciel poinformuje Pracowników o zmianach, przekaze aktualną treść Standardów Ochrony Małoletnich i zwróci uwagę na wprowadzone zmiany.

§ 8 Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacjach podejrzenia krzywdzenia małoletniego.

Procedura składania zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego.

Sposób dokumentowania i przechowywania ujawnionych i zgłoszonych incydentów. Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielanie mu wsparcia.

20. Uczestnik, który czuje się zagrożony, doświadcza Krzywdzenia lub jest świadkiem zdarzenia, w którym inny Uczestnik jest zagrożony, może zgłosić ten fakt dowolnemu Pracownikowi, Koordynatorowi bądź

Właścicielowi. Pracownik zapewnia Uczestnikowi anonimowość, bezpieczeństwo, nie bagatelizuje przekazywanych mu informacji, a także nie wyciąga wobec zgłaszającego żadnych negatywnych konsekwencji. Pracownik, Koordynator lub Właściciel w takiej sytuacji zapewniają zachowanie uzyskanej informacji w tajemnicy i wykorzystanie jej wyłącznie w celu ochrony życia, zdrowia i bezpieczeństwa Uczestnika.

21. Każdy Pracownik oraz Rodzic, który powyższym podejrzenie lub informację o Krzywdzeniu Uczestnika zobowiązany jest pomóc temu Uczestnikowi oraz proszony jest o niezwłoczne zgłoszenie tego faktu Koordynatorowi lub, w przypadku braku dostępności - Właścicielowi.
22. Pracownik, któremu zostało zgłoszone zdarzenie, o którym w ust. 1 – 2 powyżej, zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić incydent Koordynatorowi, który zobowiązany jest do podjęcia odpowiednich kroków wynikających z niniejszego dokumentu.
23. Osobą odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających Uczestnikowi i udzielenie mu wsparcia jest Koordynator. Zgłoszenia można dokonywać osobiście, drogą e-mailową oraz telefoniczną na dane wskazane par. 1 niniejszego dokumentu.
24. Koordynator zobowiązany jest każdorazowo zgłoszenie zweryfikować oraz podjąć niezbędne kroki w celu zapobieżeniu zagrożeniu dla Uczestnika lub zniwelowaniu szkód, jakich Uczestnik doznał lub może doznać. W tym celu Koordynator przeprowadzi rozmowę z poszkodowanym / zagrożonym Uczestnikiem, jego Rodzicem, sprawcą incydentu oraz ewentualnymi świadkami i osobą zgłaszającą zdarzenie.
25. Koordynator będzie dokumentował zgłaszane mu incydenty w formie pisemnych notatek i chronił tą dokumentację przed dostępem przez osoby nieuprawnione. W notatce opisane zostaną: przebieg incydentu, osoba poszkodowana, osoba zgłaszająca, sposób i okoliczności powzięcia wiedzy o zdarzeniu, a w razie potrzeby dołączone zostaną dodatkowe dokumenty lub zgromadzone dowody.
26. Koordynator zobowiązany jest, po zbadaniu zgłoszonego zdarzenia, zawiadomić odpowiednie służby (policję, prokuraturę, sąd opiekuńczy, ośrodek pomocy społecznej w sprawie wszczęcia procedury „Niebieskiej Karty” – w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji) o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, jeżeli takie podejrzenie zachodzi.
27. O każdej podjętej przez Koordynatora interwencji, w tym o każdym zawiadomieniu odpowiednich służb, zostanie niezwłocznie poinformowany Rodzic, chyba, że to Rodzic wskazany jest jako sprawca Krzywdzenia. Wówczas zawiadomiona zostanie osoba wskazana przez sąd rodzinny.
28. Koordynator, Właściciel oraz Pracownicy zapewniają służbom wszelką pomoc w związku ze zgłoszonym zdarzeniem lub podejrzeniem popełnienia przestępstwa.
29. Studio Tańca Fuego zapewnia o zachowaniu maksymalnej dyskrecji odnośnie do przekazanych im informacji oraz wykorzystaniu ich wyłącznie w celu ochrony życia, zdrowia i godności pokrzywdzonego Uczestnika.

§ 9 Zasady ustalania Planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.

1. Koordynator opracowuje Plan wsparcia po ujawnieniu Krzywdzenia Uczestnika.
2. Plan wsparcia sporządzany jest w formie pisemnej i powinien opisywać:
przebieg incydentu, wskazywać osobę poszkodowaną, osobę zgłaszającą, sposób i okoliczności powzięcia wiedzy o zdarzeniu, informację o powiadomieniu odpowiednich służb ze wskazaniem nazwy służb, daty oraz formy powiadomienia. Jeśli jest to w danej sytuacji możliwe i uzasadnione okolicznościami, należy wyszczególnić także inne działania niż opisane powyżej, dotyczące udzielenia wsparcia i ochrony Uczestnikowi.
3. Koordynator będzie przechowywał plan wsparcia w miejscu niedostępnym dla osób postronnych.
4. Koordynator przedstawi przygotowany plan wsparcia Rodzicowi Uczestnika, chyba że to Rodzic został wskazany, jako sprawca krzywdzenia. W takiej sytuacji, plan wsparcia zostanie przedstawiony osobie wyznaczonej przez sąd rodzinny.

§ 10 Zasady i sposób udostępniania Rodzicom Standardów Ochrony Małoletnich do zaznajomienia się z nimi.

12. Każdy Rodzic oraz każdy Uczestnik przed rozpoczęciem Zajęć w Studio Tańca Fuego zobowiązany jest do zapoznania się z treścią niniejszego dokumentu.
13. Rodzic, wraz z oświadczeniem o zapoznaniu się z treścią i akceptacji Regulaminu wraz z załącznikami, składa oświadczenie o zapoznaniu się z treścią i akceptacji Standardów Ochrony Małoletnich. Złożenie oświadczenia jest dobrowolne, jednak jego brak może uniemożliwić Uczestnikowi uczęszczanie na wybrane Zajęcia.

§ 11 Zasady przeglądu i aktualizacji Standardów Ochrony Małoletnich.

6. Koordynator zobowiązany weryfikować aktualność niniejszego dokumentu 1 raz w roku.
7. Aktualizacja dokonana zostanie na podstawie zdarzeń, które zaszły w danym czasookresie.
8. Przed dokonaniem aktualizacji, Koordynator przeprowadzi z Pracownikami rozmowę na temat Standardów Ochrony Małoletnich.
9. Po dokonaniu aktualizacji Standardów Ochrony Małoletnich Koordynator poinformuje drogą e-mailową Pracowników, Rodziców i Uczestników o dokonanych zmianach przesyłając jednocześnie zaktualizowaną treść niniejszego dokumentu lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób.
10. Każdorazowo aktualna treść Standardów Ochrony Małoletnich znajdować się będzie pod adresem: www.fuego.szkoła.pl/zespoły-dokumenty
11. Po każdej aktualizacji niniejszego dokumentu, kolejna (ostatnia) data aktualizacji, zostanie w nim odnotowana.

§ 12 Postanowienia końcowe.

1. Niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Ogłoszenie nastąpi poprzez wywieszenie dokumentu w recepcji Studia Tańca Fuego oraz na stronie www.fuego.szkoła.pl/zespoły-dokumenty poinformowanie Rodziców oraz Uczestników e-mailowo lub w inny zwyczajowo przyjęty w Studio Tańca Fuego sposób oraz przeszkolenie i zapoznanie z dokumentem Pracowników.

Data aktualizacji dokumentu: 06.08.2026r.