

ZAŁĄCZNIK NR 3

Standardy Ochrony Małoletnich - Studio Tańca "Fuego" Monika Broczek

Preambuła

1. Niniejszy dokument wprowadzony zostaje przez Monikę Broczek prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą **Studio Tańca „Fuego” Monika Broczek**, ul. Armii Krajowej 1, 59-300, Lubin, NIP: 6921443511, REGON: 978067277, e-mail kontakt@fuego.szkola.pl, tel.: +48 695-700-521, zgodnie z ustawą z 28.7.2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606).
2. Standardy Ochrony Małoletnich stanowią dokument, z którego treścią zapoznawani są uczestnicy zajęć, ich rodzice lub opiekunowie prawni oraz wszyscy pracownicy i współpracownicy Moniki Broczek. Dla Uczestników przeznaczona jest skrócona wersja niniejszego dokumentu (Karta Informacyjna), ale zachęcamy również do zapoznania się z pełną treścią Standardów Ochrony Małoletnich.
3. Standardy Ochrony Małoletnich dostępne są pod adresem www.fuego.szkola.pl/rekreacyjne-dokumenty oraz w miejscu prowadzenia zajęć. Monika Broczek zapewnia uczestnikom zajęć, a także ich rodzicom lub opiekunom prawnym nieograniczony dostęp do niniejszego dokumentu oraz zapewnia, że wszyscy pracownicy i współpracownicy zostali zapoznani z jego treścią i są zobowiązani do przestrzegania jego postanowień.
4. Na terenie, gdzie odbywają się zajęcia, w recepcji i w szatni (Studio Tańca Fuego - Cuprum Arena), oraz na sali (sala 111 - Centrum Kultury Muza) znajdują się Karty Informacyjne na temat możliwości uzyskania pomocy wraz z numerami bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży.

§ 1 Definicje

1. Studio Tańca "Fuego", prowadzona przez Monikę Broczek prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą Studio Tańca "Fuego" Monika Broczek, ul. Armii Krajowej 1, 59-300, Lubin, NIP: 6921443511, REGON: 978067277, e-mail kontakt@fuego.szkola.pl, tel.: +48 695-700-521,
2. Właściciel - Monika Broczek, prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą Studio Tańca "Fuego" Monika Broczek, ul. Armii Krajowej 1, 59-300, Lubin, NIP: 6921443511, REGON: 978067277, e-mail kontakt@fuego.szkola.pl, tel.: +48 695-700-521,
3. Koordynator - osoba odpowiedzialna za przestrzeganie standardów ochrony małoletnich w Studio Tańca Fuego wyznaczona w osobie Katarzyny Bobowskiej, e-mail: katarzyna.bobowska1985@gmail.com, tel.: +48 695-700-521.
4. Pracownik – osoba zatrudniona przez Monikę Broczek na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej.
5. Kandydat – osoba ubiegająca się o zatrudnienie (na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej) w Studio Tańca Fuego.
6. Uczestnik – małoletni uczestnik Zajęć poniżej 18 roku życia.
7. Rodzic – rodzic Uczestnika lub jego opiekun prawny.
8. Broszura / Karta Informacyjna – skrócona wersja Standardów Ochrony Małoletnich przeznaczona dla Uczestników.
9. Zajęcia – wybrane przez Uczestnika i Rodzica zajęcia ruchowe oferowane przez Studio Tańca Fuego, na które uczęszcza Uczestnik.
10. Krzywdzenie - każde działanie lub bezczynność jednostek, instytucji lub społeczeństwa jako całości i każdy rezultat takiego działania lub bezczynności, który deprymuje równe prawa i swobody dzieci i/lub zakłóca ich optymalny rozwój. Krzywdzenie może przyjmować formę: przemocy emocjonalnej, przemocy fizycznej, wykorzystywania seksualnego, zaniedbywania.
11. Usługodawca – osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, mająca styczność z Uczestnikami, świadcząca usługi pomocnicze względem Studio Tańca Fuego, np. usługi sprzątania.

12. RODO – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
13. Ustawa – ustawa z 28.7.2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 poz. 1606).
14. Rejestr – Rejestr Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym prowadzony przez Ministerstwo Sprawiedliwości.

§ 2 Zasady ogólne

1. Studio Tańca Fuego zobowiązuje się do zapewnienia bezpiecznego, przyjaznego i wspierającego środowiska dla wszystkich Uczestników, poprzez wdrożenie i utrzymanie skutecznych procedur ochrony przed wszelkimi formami krzywdzenia, dyskryminacji i nadużyć.
2. Wszyscy Pracownicy oraz osoby związane z działalnością Studio Tańca Fuego muszą być świadomi obowiązujących przepisów prawa dotyczących ochrony małoletnich oraz zobowiązani są do przestrzegania najwyższych standardów etycznych i zawodowych w kontaktach z Uczestnikami.
3. Studio Tańca Fuego przestrzega zasad równego traktowania i przeciwdziała wszelkim formom dyskryminacji, zapewniając, że każdy Uczestnik jest traktowany z godnością, szacunkiem i zrozumieniem, niezależnie od jego wieku, płci, pochodzenia, stanu zdrowia czy statusu społecznego.
4. Studio Tańca Fuego zobowiązuje się do utrzymania ścisłej współpracy z Rodzicami oraz instytucjami odpowiedzialnymi za ochronę dzieci, a także do prowadzenia regularnych szkoleń dla personelu w zakresie rozpoznawania, zapobiegania i reagowania na przypadki krzywdzenia małoletnich.
5. Wszyscy Uczestnicy oraz Rodzice mają prawo do zgłaszania wszelkich zastrzeżeń lub skarg dotyczących traktowania Uczestników bezpośrednio do Koordynatora. Studio Tańca Fuego zobowiązuje się do rozpatrzenia każdej skargi w sposób rzetelny i bezstronny, zgodnie z ustalonymi procedurami.
6. Osoby odbywające staż, praktykę lub przygotowujące się do roli instruktora, a także uczestnicy wspierający prowadzenie zajęć, są zobowiązani do przestrzegania zasad bezpiecznych relacji z małoletnimi określonych w niniejszych Standardach. W przypadku, gdy charakter pełnionej przez nich roli tego wymaga, stosuje się również obowiązki wynikające z obowiązujących przepisów prawa.

§ 3 Zasady zapewnienia bezpiecznych relacji między Uczestnikiem, a personelem Studia Tańca Fuego. Zachowania niedozwolone wobec Uczestników.

1. Studio Tańca Fuego dąży do zapewnienia Uczestnikom poczucia bezpieczeństwa, poszanowania ich praw, wolności oraz integralności cielesnej.
2. Studio Tańca Fuego buduje atmosferę wsparcia dla Uczestników.
3. W Studio Tańca Fuego szanowane są prawa dziecka oraz przepisy leżące u podstaw wprowadzenia niniejszego dokumentu.
4. Studio Tańca Fuego promuje metody dobrego wychowania względem Uczestników i dba o przekazywanie Uczestnikom dobrych wzorców wychowawczych, interpersonalnych oraz sportowej rywalizacji fair play.
5. Jeśli pojawi się konieczność rozmowy z Uczestnikiem na osobności, Pracownik lub Koordynator zawsze pozostawia uchylone drzwi do pomieszczenia, w którym prowadzona jest rozmowa i dba, o to, aby pozostawać w zasięgu wzroku innych. Jeżeli sytuacja tego wymaga Pracownik lub Koordynator może poprosić innego Pracownika lub Koordynatora o obecność podczas takiej rozmowy z Uczestnikiem.
6. Studio Tańca Fuego dba o:
 1. dobro, godność i potrzeby Uczestników,
 2. zachowanie cierpliwości względem Uczestników,
 3. odnoszenie się do Uczestników z szacunkiem i spokojem,
 4. słuchanie Uczestników i udzielanie im zrozumiałych odpowiedzi,
 5. dostosowanie stosowanych metod do poziomu rozwoju fizycznego, intelektualnego oraz emocjonalnego Uczestników,

6. okazywanie zrozumienia dla problemów oraz trudności zgłaszanych lub sygnalizowanych przez Uczestników,
 7. zachowanie najwyższych profesjonalnych standardów komunikacji werbalnej i niewerbalnej w kontaktach z Uczestnikami,
 8. zapewnianie odpowiedniej komunikacji podczas rozwiązywania konfliktów między Uczestnikami,
 9. zapewnienie Uczestnikom przestrzeni do wyrażania swoich emocji, przemyśleń, lęków, problemów, obaw,
 10. niepodnoszenie głosu, chyba że wynika to z sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu, zdrowiu lub życiu Uczestników, Pracowników lub osób trzecich,
 11. poszanowanie prawa do prywatności Uczestnika, a jeśli konieczne jest odstępnie od zasady poufności w związku z koniecznością ochrony Uczestnika, wyjaśnienie mu zaistniałej sytuacji i powodów działania Pracownika lub Koordynatora.
7. Studio Tańca Fuego nie stosuje względem Uczestników:
- a. dyskryminacji ze względu na ich wiek, płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny, światopogląd, potrzeby edukacyjne, rozwój emocjonalny,
 - b. przemocy fizycznej lub psychicznej,
 - c. naruszania nietykalności cielesnej w sytuacji, gdy przedmiot Zajęć tego nie wymaga,
 - d. naruszania nietykalności cielesnej w sytuacji, gdy przedmiot Zajęć tego wymaga, ale dany Uczestnik wyrazi niechęć wobec bycia dotykany,
 - e. naruszania nietykalności cielesnej, za wyjątkiem sytuacji, w której zagrożone jest bezpieczeństwo, zdrowie lub życie Uczestników, Pracowników lub osób trzecich,
 - f. słów lub metod obrażających, upokarzających, zawstydzających, lekceważących, izolujących, stygmatyzujących, ośmieszających,
 - g. gróźb,
 - h. wykorzystywania przewagi fizycznej czy tworzenia stosunku podległości,
 - i. stosowania wulgarnych lub niestosownych żartów,
 - j. publikowania jakichkolwiek informacji o Uczestnikach bez zgody Rodzica,
 - k. naruszania prywatności,
 - l. przekraczania w jakikolwiek sposób granicy relacji uczeń,
 - m. zabaw z użyciem kontaktu fizycznego, np. łaskotanie, przepychanki fizyczne itp.
8. W każdej sytuacji, gdy Uczestnik doświadcza Krzywdzenia, może ten fakt zgłosić wybranemu Pracownikowi lub Koordynatorowi. Studio Tańca Fuego zapewnia, że zgłoszenie takie zostanie przez każdego Pracownika oraz przez Koordynatora przyjęte, Uczestnik zostanie wysłuchany, a informacje przez niego przekazane nie zostaną wykorzystane przeciwko niemu.

§ 4 Zasady bezpiecznych relacji między Uczestnikami. Niedozwolone zachowania Uczestników.

1. Studio Tańca Fuego dba o zapewnienie Uczestnikom bezpiecznych, komfortowych i poprawnych relacji między Uczestnikami.
2. Zabronione jest stosowanie przez Uczestnika względem innych Uczestników jakiegokolwiek formy Krzywdzenia.
3. Uczestnik nie będzie obrażał i wyzywał innych Uczestników, Pracowników, Koordynatora czy Usługodawców.
4. Każdy Uczestnik zobowiązany jest odnosić się do pozostałych Uczestników z szacunkiem i po koleżeńsku.
5. Uczestnik nie będzie wyśmiewał się, szydził z innych Uczestników, wytykał publicznie ich błędów, używał względem innych Uczestników słów wulgarnych i agresywnych.
6. Uczestnik nie będzie piętnował lub dyskryminował innego Uczestnika z powodu jego płci, wieku, orientacji seksualnej, cech fizycznych, niepełnosprawności, pochodzenia etnicznego, geograficznego, narodowego, religijnego oraz statusu ekonomicznego.
7. Uczestnicy zobowiązani są do zachowywania się oraz wypowiadania się w sposób kulturalny.

8. Uczestnik będzie dążył do zbudowania relacji koleżeńskich i przyjacielskich z innymi Uczestnikami będąc życzliwym dla innych osób, panując nad swoimi emocjami podczas wypowiedzania się, rozumiejąc ewentualne trudności innych Uczestników, pomagając sobie nawzajem i dążąc do kompromisowego rozwiązywania sytuacji problematycznych z innymi Uczestnikami.

§ 5 Zapewnienie bezpieczeństwa Uczestników online. Procedura ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utwalonymi w innej formie.

1. Właściciel, Koordynator oraz Pracownicy zapewnią, że wszelkie informacje, zdjęcia oraz filmy zamieszczane w Internecie przez Studio Tańca Fuego będą stosowne, nie będą ośmieszały Uczestników ani nie będą prezentowały Uczestników w dwuznacznych sytuacjach.
2. Wizerunek Uczestnika publikowany będzie wyłącznie za zgodą jego Rodzica w zakresie objętym tą zgodą.
3. Studio Tańca Fuego będzie w miarę możliwości śledzić oznaczenia Studio Tańca Fuego na forach oraz profilach w mediach społecznościowych i reagować na ewentualne posty, dyskusje, materiały fotograficzne oraz wideo, w tym memy, ośmieszające danego Uczestnika, zamieszczane przez innych Uczestników oraz Rodziców. W razie potrzeby, osobie, która ośmieszający, nie stosowny materiał opublikowała, zostanie zwrócona uwaga i zostanie ona poproszona o usunięcie lub zmodyfikowanie postu. Studio Tańca Fuego udzieli Uczestnikowi wsparcia w podjęciu kroków prawnych w celu ochrony i zapewnienia poszanowania jego godności.
4. Zabronione jest utrwalanie wizerunku Uczestników, tak przez Pracowników, Właściciela, Koordynatora, jak i przez innych Uczestników, Rodziców czy osoby postronne, poza salą ćwiczeń za wyjątkiem sytuacji, które mieszczą się w granicach wyrażonej przez Rodzica zgody. Zabronione jest więc utrwalanie wizerunku Uczestnika przez innych Uczestników, Pracowników, Koordynatora czy Właściciela w łazience, szatni, podczas zmiany ubrań, w krępujących, ośmieszających lub intymnych sytuacjach.
5. W celu zapewnienia Uczestnikom bezpieczeństwa przed nieuprawnionym utrwaleniem ich wizerunku podczas Zajęć, na sali Zajęć nie wolno używać prywatnych telefonów komórkowych, chyba że odbywa się to na prośbę danego Uczestnika, a wizerunek utrwalany jest wyłącznie na jego telefonie komórkowym w celach edukacyjnych.
6. Komunikacja elektroniczna pomiędzy personelem Studia a małoletnimi uczestnikami zajęć może odbywać się wyłącznie w sprawach związanych z działalnością Studia, w szczególności dotyczących organizacji zajęć, treningów, wydarzeń, wyjazdów oraz procesu szkoleniowego, w tym przekazywania materiałów edukacyjnych, nagrań, choreografii i innych materiałów służących przygotowaniu do zajęć lub występów.
7. Do komunikacji wykorzystywane są wyłącznie oficjalne kanały komunikacji Studia (np. grupy w komunikatorach, oficjalne profile lub inne kanały zaakceptowane przez Studio).
8. W przypadku osób małoletnich komunikacja powinna co do zasady odbywać się z udziałem lub wiedzą rodzica albo opiekuna prawnego. W miarę możliwości komunikacja grupowa jest preferowaną formą przekazywania informacji.
9. Indywidualna komunikacja z małoletnim w związku z działalnością Studia jest dopuszczalna, jeżeli dotyczy spraw związanych z uczestnictwem w zajęciach, bezpieczeństwem, dobrostanem małoletniego lub innych kwestii wynikających z działalności Studia. Personel nie wykorzystuje komunikacji elektronicznej związanej z pełnioną funkcją do nawiązywania lub podtrzymywania relacji o charakterze prywatnym, niezwiązanych z działalnością Studia.

§ 6 Standardy Ochrony Małoletnich przy zatrudnianiu Pracowników.

1. Przed nawiązaniem z danym Pracownikiem stosunku pracy lub zawarciem umowy cywilnoprawnej, Właściciel podejmuje następujące kroki w celu przeciwdziałania zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym:
 1. zapoznaje się ze złożonym przez Kandydata CV oraz listem motywacyjnym pod kątem dotychczasowego doświadczenia zawodowego Kandydata,

2. odbiera od Kandydata oświadczenie o zapoznaniu się z treścią niniejszego dokumentu, akceptacji tego dokumentu i zobowiązaniu do przestrzegania jego postanowień,
3. uzyskuje informacje, czy dane Kandydata są zamieszczone w tzw. Rejestrze Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym prowadzonym przez Ministerstwo Sprawiedliwości (tj. Rejestr z dostępem ograniczonym oraz Rejestr Państwowej Komisji),
4. odbiera od Kandydata oświadczenie o niekaralności za przestępstwa opisane w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii wraz z informacją z Krajowego Rejestru Karnego potwierdzającą treść złożonego przez Kandydata oświadczenia,
5. w przypadku, gdy Kandydat posiada obywatelstwo innego kraju niż Rzeczpospolita Polska lub w ciągu ostatnich 20 lat zamieszkiwał poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej oraz państwa obywatelstwa, Właściciel odbiera od takiego Kandydata również:
 - a. tożsamą informację do celów prowadzenia działalności wolontariackiej lub zawodowej z rejestru karnego państwa, którego obywatelem jest Kandydat (jeżeli Kandydat posiada obywatelstwo kraju innego niż Rzeczpospolita Polska) lub
 - b. tożsamą informację z rejestru karnego / rejestrów karnych krajów, w których Kandydat w ciągu ostatnich 20 lat miał swoje miejsce zamieszkania, lub
 - c. w przypadku, gdy kraj, o którym mowa w ppkt. 1 lub 2 powyżej nie wydaje zaświadczeń do celów prowadzenia działalności wolontariackiej lub zawodowej, Kandydat przedstawia zaświadczenie / informację z właściwego rejestru karnego, lub
 - d. w przypadku, gdy kraj, o którym mowa w ppkt. 1 lub 2 powyżej nie prowadzi żadnego rejestru karnego, Kandydat składa, pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, Właścicielowi oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany za przestępstwa opisane w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii oraz, że nie wydano względem niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, że dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz, że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności związanych z wychowywaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań małoletnich, lub z opieką nad nimi.
6. złożone przez Kandydata oświadczenia oraz dokumenty Właściciel utrzuwa w formie wydruku i dołącza do akt osobowych Kandydata lub dokumentacji związanej z danym Kandydatem.
2. W przypadku stwierdzenia skazania Kandydata na podstawie prawomocnego wyroku sądu lub innego właściwego organu za przestępstwa opisane w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii, Właściciel odmawia zatrudnienia takiego Kandydata do pracy z Uczestnikami.
3. Powyższa procedura znajduje zastosowanie również do Pracowników, z którymi Właściciel już współpracuje.
4. Studio Tańca Fuego zapewni, że Usługodawcy będą posiadali własne Standardy Ochrony Małoletnich, zgodne z Ustawą lub będą przestrzegali zasad obowiązujących w Studio Tańca Fuego.

§ 7 Przygotowanie personelu do stosowania Standardów Ochrony Małoletnich.

- a. Każdy Kandydat zobowiązany jest zapoznać się z treścią niniejszego dokumentu i złożyć stosowne oświadczenie o akceptacji jego postanowień.
- b. Każdy Pracownik zobowiązany jest zapoznać się z treścią niniejszego dokumentu i złożyć stosowne oświadczenie o akceptacji jego postanowień.
- c. Raz w roku, po dokonaniu aktualizacji, Koordynator lub Właściciel poinformuje Pracowników o zmianach, prześle aktualną treść Standardów Ochrony Małoletnich i zwróci uwagę na wprowadzone zmiany.

§ 8 Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacjach podejrzenia krzywdzenia małoletniego.
Procedura składania zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego.

Sposób dokumentowania i przechowywania ujawnionych i zgłoszonych incydentów. Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielanie mu wsparcia.

1. Uczestnik, który czuje się zagrożony, doświadcza Krzywdzenia lub jest świadkiem zdarzenia, w którym inny Uczestnik jest zagrożony, może zgłosić ten fakt dowolnemu Pracownikowi, Koordynatorowi bądź Właścicielowi. Pracownik zapewnia Uczestnikowi anonimowość, bezpieczeństwo, nie bagatelizuje przekazywanych mu informacji, a także nie wyciąga wobec zgłaszającego żadnych negatywnych konsekwencji. Pracownik, Koordynator lub Właściciel w takiej sytuacji zapewniają zachowanie uzyskanej informacji w tajemnicy i wykorzystanie jej wyłącznie w celu ochrony życia, zdrowia i bezpieczeństwa Uczestnika.
2. Każdy Pracownik oraz Rodzic, który poweźmie podejrzenie lub informację o Krzywdzeniu Uczestnika zobowiązany jest pomóc temu Uczestnikowi oraz proszony jest o niezwłoczne zgłoszenie tego faktu Koordynatorowi lub, w przypadku braku dostępności - Właścicielowi.
3. Pracownik, któremu zostało zgłoszone zdarzenie, o którym w ust. 1 – 2 powyżej, zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić incydent Koordynatorowi, który zobowiązany jest do podjęcia odpowiednich kroków wynikających z niniejszego dokumentu.
4. Osobą odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających Uczestnikowi i udzielenie mu wsparcia jest Koordynator. Zgłoszenia można dokonywać osobiście, drogą e-mailową oraz telefoniczną na dane wskazane par. 1 niniejszego dokumentu.
5. Koordynator zobowiązany jest każdorazowo zgłoszenie zweryfikować oraz podjąć niezbędne kroki w celu zapobieżeniu zagrożeniu dla Uczestnika lub zniwelowaniu szkód, jakich Uczestnik doznał lub może doznać. W tym celu Koordynator przeprowadzi rozmowę z poszkodowanym / zagrożonym Uczestnikiem, jego Rodzicem, sprawcą incydentu oraz ewentualnymi świadkami i osobą zgłaszającą zdarzenie.
6. Koordynator będzie dokumentował zgłaszane mu incydenty w formie pisemnych notatek i chronił tą dokumentację przed dostępem przez osoby nieuprawnione. W notatce opisane zostaną: przebieg incydentu, osoba poszkodowana, osoba zgłaszająca, sposób i okoliczności powzięcia wiedzy o zdarzeniu, a w razie potrzeby dołączone zostaną dodatkowe dokumenty lub zgromadzone dowody.
7. Koordynator zobowiązany jest, po zbadaniu zgłoszonego zdarzenia, zawiadomić odpowiednie służby (policję, prokuraturę, sąd opiekuńczy, ośrodek pomocy społecznej w sprawie wszczęcia procedury „Niebieskiej Karty” – w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji) o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, jeżeli takie podejrzenie zachodzi.
8. O każdej podjętej przez Koordynatora interwencji, w tym o każdym zawiadomieniu odpowiednich służb, zostanie niezwłocznie poinformowany Rodzic, chyba, że to Rodzic wskazany jest jako sprawca Krzywdzenia. Wówczas zawiadomiony zostanie osoba wskazana przez sąd rodzinny.
9. Koordynator, Właściciel oraz Pracownicy zapewniają służbom wszelką pomoc w związku ze zgłoszonym zdarzeniem lub podejrzeniem popełnienia przestępstwa.
10. Studio Tańca Fuego zapewnia o zachowaniu maksymalnej dyskrecji odnośnie do przekazanych im informacji oraz wykorzystaniu ich wyłącznie w celu ochrony życia, zdrowia i godności pokrzywdzonego Uczestnika.

§ 9 Zasady ustalania Planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.

1. Koordynator opracowuje Plan wsparcia po ujawnieniu Krzywdzenia Uczestnika.
2. Plan wsparcia sporządzany jest w formie pisemnej i powinien opisywać:
przebieg incydentu, wskazywać osobę poszkodowaną, osobę zgłaszającą, sposób i okoliczności powzięcia wiedzy o zdarzeniu, informację o powiadomieniu odpowiednich służb ze wskazaniem nazwy służb, daty oraz formy powiadomienia. Jeśli jest to w danej sytuacji możliwe i uzasadnione

okolicznościami, należy wyszczególnić także inne działania niż opisane powyżej, dotyczące udzielenia wsparcia i ochrony Uczestnikowi.

3. Koordynator będzie przechowywał plan wsparcia w miejscu niedostępnym dla osób postronnych.
4. Koordynator przedstawi przygotowany plan wsparcia Rodzicowi Uczestnika, chyba że to Rodzic został wskazany, jako sprawca krzywdzenia. W takiej sytuacji, plan wsparcia zostanie przedstawiony osobie wyznaczonej przez sąd rodzinny.

§ 10 Zasady i sposób udostępniania Rodzicom Standardów Ochrony Małoletnich do zaznajomienia się z nimi.

1. Każdy Rodzic oraz każdy Uczestnik przed rozpoczęciem Zajęć w Studio Tańca Fuego zobowiązany jest do zapoznania się z treścią niniejszego dokumentu.
2. Rodzic, wraz z oświadczeniem o zapoznaniu się z treścią i akceptacji Regulaminu oraz Polityki Prywatności, składa oświadczenie o zapoznaniu się z treścią i akceptacji Standardów Ochrony Małoletnich. Złożenie oświadczenia jest dobrowolne, jednak jego brak może uniemożliwić Uczestnikowi uczęszczanie na wybrane Zajęcia.

§ 11 Zasady przeglądu i aktualizacji Standardów Ochrony Małoletnich.

- a. Koordynator zobowiązany weryfikować aktualność niniejszego dokumentu 1 raz w roku.
- b. Aktualizacja dokonana zostanie na podstawie zdarzeń, które zaszły w danym czasookresie.
- c. Przed dokonaniem aktualizacji, Koordynator przeprowadzi z Pracownikami rozmowę na temat Standardów Ochrony Małoletnich.
- d. Po dokonaniu aktualizacji Standardów Ochrony Małoletnich Koordynator poinformuje drogą e-mailową Pracowników, Rodziców i Uczestników o dokonanych zmianach przesyłając jednocześnie zaktualizowaną treść niniejszego dokumentu lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób.
- e. Każdorazowo aktualna treść Standardów Ochrony Małoletnich znajdować się będzie pod adresem: www.fuego.szkola.pl/rekreacyjne-dokumenty
- f. Po każdej aktualizacji niniejszego dokumentu, kolejna (ostatnia) data aktualizacji, zostanie w nim odnotowana.

§ 12 Postanowienia końcowe.

1. Niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Ogłoszenie nastąpi poprzez wywieszenie dokumentu w recepcji Studia Tańca Fuego oraz na stronie www.fuego.szkola.pl/rekreacyjne-dokumenty, poinformowanie Rodziców oraz Uczestników e-mailowo lub w inny zwyczajowo przyjęty w Studio Tańca Fuego sposób oraz przeszkolenie i zapoznanie z dokumentem Pracowników.

Data aktualizacji dokumentu: 06.08.2026r.